



Sezione di Roma



REGOLAMENTO SEZIONALE DI ESCURSIONISMO

CAI Roma - Commissione Escursionismo

Approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione CAI di Roma il 12/05/2026

Articolo 1 - Escursioni Sociali

- 1) Le escursioni proposte devono rientrare nelle difficoltà escursionistiche T, E, EE, EEA, EAI, nonché nella difficoltà EErp, relativa alle escursioni che richiedono l'utilizzo di ramponi e piccozza.
- 2) Le escursioni EEA ed EAI possono essere condotte solo da ANE o AE in possesso della relativa abilitazione o da accompagnatori che siano dotati di un'adeguata specifica esperienza in proposito.
- 3) Le escursioni EErp possono essere proposte esclusivamente da accompagnatori in possesso di qualifiche alpinistiche almeno sezionali o con comprovata esperienza di soccorso alpino e prevedere un massimo di n. 15 partecipanti.
- 4) Alle escursioni sociali possono partecipare solamente soci del CAI dotati di copertura assicurativa vigente.
- 5) Se specificato in locandina, a scopo promozionale-conoscitivo, è consentita la partecipazione di non soci per una sola escursione giornaliera di difficoltà T o E, previo pagamento anche della copertura assicurativa per la giornata di attività. I non soci prendono conoscenza del presente regolamento e assumono gli obblighi previsti per tutti i partecipanti alle escursioni dall'art. 2.
- 6) L'iscrizione alle escursioni in programma avviene con le modalità e secondo i limiti temporali fissati nella locandina.
- 7) In caso di trasferimento in pullman è possibile accettare iscrizioni esclusivamente da parte dei soci in possesso di fondo gita o di partecipanti che effettuino il pagamento in anticipo. Per le escursioni in pullman, organizzate con numero di iscritti inferiore al minimo necessario a coprire le spese, risponderanno economicamente gli accompagnatori, salvo autorizzazione del Presidente della CE.
- 8) Alcune escursioni sociali potranno avere un numero limitato di posti in funzione dei mezzi di trasporto, delle caratteristiche dell'alloggio (in escursioni di più giorni), della difficoltà prevista o del numero di accompagnatori.
- 9) Il numero complessivo e l'ammissione dei singoli partecipanti alle escursioni sono soggetti alla insindacabile valutazione degli accompagnatori.

Articolo 2 – Obblighi del partecipante alle escursioni

- 1) Prendere visione delle caratteristiche dell'escursione indicate in locandina e iscriversi entro i termini stabiliti, consapevole che in caso di necessità gli accompagnatori possono cambiare programma a loro insindacabile giudizio.
- 2) Dichiarare in buona fede le proprie esperienze, competenze e preparazione fisica, nonché l'equipaggiamento e le attrezzature di cui si dispone, secondo quanto richiesto. Tali informazioni devono essere veritiere e complete, senza omissioni, poiché costituiscono la base per l'accettazione dell'iscrizione all'escursione. In caso di dubbi o necessità, consultare gli accompagnatori prima dell'escursione.
- 3) Presentarsi puntualmente al luogo dell'appuntamento di partenza e/o agli altri appuntamenti

fissati dagli accompagnatori, dotato dell'equipaggiamento e delle attrezzature previsti.

- 4) Durante lo svolgimento delle escursioni sociali, rispettare le decisioni degli accompagnatori e attenersi scrupolosamente alle disposizioni da loro impartite, soprattutto in caso di imprevisti o emergenza.
 - 5) Seguire il passo dell'accompagnatore in testa al gruppo, senza mai precederlo e senza attardarsi inutilmente.
 - 6) Non allontanarsi dal gruppo. In caso di necessità avvisare gli accompagnatori.
 - 7) Cercare di non distanziarsi da chi lo precede. Nel caso in cui ciò avvenga e si trovi incerto sul percorso da seguire, fermarsi e aspettare l'accompagnatore in coda al gruppo.
 - 8) Non lasciare tracce del proprio passaggio sulla montagna: non abbandonare rifiuti di nessun genere, rispettare la flora e la fauna, cercando di minimizzare l'impatto del proprio passaggio.
 - 9) Improntare sempre il proprio comportamento allo spirito di rispetto, collaborazione, solidarietà e mutuo soccorso nei confronti degli accompagnatori e degli altri partecipanti.
 - 10) Iscrivere e partecipare solo a escursioni per le quali abbia idonee esperienze, competenza, preparazione, forma fisica e condizioni di salute, consapevole dei rischi dell'attività escursionistica.
 - 11) Attenersi rigorosamente all'osservanza delle regole di prudenza, diligenza e perizia, nonché alle norme specifiche che regolamentano l'escursione e alle disposizioni amministrative e legislative vigenti.
 - 12) Essere consapevole che l'attività escursionistica presenta rischi, che la sicurezza totale non esiste e che la partecipazione all'escursione comporta l'accettazione di tali rischi, inclusa la possibilità di venire coinvolto in sinistri che possono causare danni alla integrità psicofisica personale, fino alla perdita della vita.
 - 13) Essere consapevole che, fermi restando gli obblighi a carico degli accompagnatori nell'organizzazione e conduzione dell'escursione, sussistono a carico del partecipante obblighi di subordinazione, attenzione, informazione e cooperazione, coerentemente con il principio di auto responsabilità e con il dovere di solidarietà sociale di cui all'art. 2 della Costituzione.
- L'inosservanza dei suddetti obblighi può comportare per il socio l'esclusione dalle attività della Sezione CAI di Roma (nel seguito anche la "Sezione"), con decisione del Consiglio Direttivo (nel seguito anche "CD") su segnalazione della Commissione Escursionismo (nel seguito anche "CE").

Articolo 3 - Gli Accompagnatori

- 1) La Sezione, per la programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività escursionistiche, si avvale dell'operato di soci volontari particolarmente motivati e preparati, ovvero gli Accompagnatori: Direttori di Escursione (DdE), Accompagnatori Sezionali di Escursionismo (ASE), Accompagnatori di Escursionismo (AE, titolati 1° livello), Accompagnatori Nazionali di Escursionismo (ANE, titolati di 2° livello). Ad eccezione dei DdE, la formazione, gli aggiornamenti e le attività sono normate dal CAI nazionale e curati dalle Scuole Regionali e Centrale di Escursionismo. In caso di assenza delle Scuole Regionali, dagli O.T.T.O. Escursionismo territorialmente competenti.
- 2) Ogni socio maggiorenne con almeno 24 mesi continuativi di iscrizione al CAI di Roma potrà essere nominato Direttore di Escursione da parte del CD sezionale, su proposta della CE, dopo

aver svolto con profitto un iter formativo e un tirocinio (affiancamento di accompagnatori durante attività sociali) della durata minima di 12 mesi. La richiesta di partecipare a tale iter (definito nel dettaglio dalla CE) dovrà essere sottoposta per iscritto al presidente della Commissione Escursionismo. Il CD Sezionale potrà accettare formalmente tali domande e nominare il socio quale aspirante DdE (“aDdE”) che dovrà comparire come tale nelle locandine e nei programmi escursionistici della Sezione, fermo restando che la sua partecipazione è da intendersi a titolo formativo.

3) Durante il primo anno di attività dopo la nomina il DdE dovrà essere affiancato ad un accompagnatore con almeno due anni di attività.

4) Per mantenere l’incarico il DdE dovrà obbligatoriamente partecipare ad un aggiornamento che la CE (avvalendosi della Scuola Sezionale di Escursionismo) organizzerà con cadenza almeno triennale, svolgere nel ruolo di accompagnatore un numero minimo di 3 escursioni sociali per anno ed essere in regola con il pagamento della quota sociale al CAI di Roma. Eventuali deroghe, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dalla CE.

5) Il DdE può richiedere la sospensione per motivi personali per il periodo di un anno, presentando apposita domanda alla CE. Tale periodo è ripetibile o prorogabile per particolari esigenze fino a una durata totale massima di 3 anni. Non svolgere attività o non svolgere l’attività minima richiesta e non dare alcuna comunicazione alla CE comporterà la cancellazione automatica dall’albo dei DdE sezionali. In caso di successiva richiesta di reintegro, la CE valuterà quale percorso formativo e di aggiornamento dovrà eventualmente seguire il DdE prima di inoltrare apposita domanda di reintegro al CD.

6) Il DdE può ritirarsi dall’accompagnamento attivo. Se ha svolto onorevolmente per almeno venti anni attività di accompagnatore per la Sezione, acquisisce la qualifica di DdE Emerito, previa delibera del CD. Il suo nome viene inserito in un apposito elenco e, nella partecipazione alle attività sociali, egli ha diritto di godere delle medesime agevolazioni riconosciute agli accompagnatori in attività ai sensi del seguente comma.

7) Alle escursioni sociali di un solo giorno possono partecipare gratuitamente tutti gli accompagnatori/istruttori delle diverse attività della Sezione, nonché gli operatori TAM e ONC, purché si rendano disponibili a collaborare alla buona riuscita dell’attività, compatibilmente con le competenze di cui dispongono. Nelle escursioni in pullman, qualora i costi dello stesso non siano coperti dalle quote dei partecipanti, l’accompagnatore/istruttore partecipante (ossia non previsto sulla locandina come organizzatore) dovrà versare la quota stabilita. Nelle escursioni in auto private o con mezzi pubblici l’accompagnatore/istruttore partecipante non dovrà versare la quota prevista per tali escursioni, ma dovrà comunque provvedere ai costi di viaggio. Nelle escursioni di più giorni (nel seguito anche “trekking”), l’accompagnatore/istruttore partecipante sarà esonerato dal pagamento del contributo previsto per la Sezione, mentre sarà tenuto a coprire tutte le ulteriori spese.

8) Tutti gli accompagnatori dell’escursione hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio per le escursioni non in pullman, secondo quanto stabilito dalla CE. Tali rimborsi non possono superare la somma delle quote di partecipazione riscosse. Qualora si verifichi questa eventualità, il presidente della CE, in via eccezionale e motivata, potrà autorizzare preventivamente l’eventuale rimborso. Nei trekking tutte le spese degli accompagnatori saranno comprese nelle quote di partecipazione. È facoltà degli accompagnatori annullare le attività programmate qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti.

9) Tutti gli accompagnatori che operano nella Sezione dovranno rispettare le procedure previste

dalla CE per l'organizzazione e la rendicontazione delle attività sociali e, in particolare, assolvere i seguenti compiti:

- trasmettere annualmente alla CE le proposte per le escursioni/trekking sociali dell'anno successivo con le modalità stabilite dalla CE stessa;
 - preparare e inviare alla CE con almeno due settimane di anticipo le locandine delle escursioni sociali da pubblicare sul sito della Sezione, contenenti informazioni dettagliate sull'escursione e sui relativi accompagnatori, sull'equipaggiamento necessario, sul luogo e orario dell'appuntamento, sulle modalità di prenotazione e sul contributo di partecipazione richiesto, nel rispetto del modulo standard messo a disposizione dalla CE; per i trekking e, comunque, per tutte le attività sociali che prevedono delle quote extra rispetto a quelle ordinarie, gli accompagnatori dovranno altresì inviare alla CE un preventivo di spesa per l'approvazione, unitamente alla locandina;
 - verificare, tramite la segreteria (via email all'indirizzo partecipanti@cairoma.it), che tutti gli iscritti siano regolarmente coperti dall'assicurazione prevista dal CAI in virtù del pagamento della quota sociale o della copertura giornaliera concessa ai non soci;
 - verificare che tutti i partecipanti siano maggiorenni al momento dell'iscrizione e, in caso di presenza di minorenni, acquisire la liberatoria firmata da entrambi i genitori;
 - impegnarsi, qualora siano impossibilitati a condurre un'escursione in programma, a cercare un altro accompagnatore che possa sostituirli;
 - produrre una rendicontazione dettagliata delle spese, secondo le modalità previste dalla CE, entro 15gg dalla data di effettuazione (con eccezioni dovute alla chiusura estiva o alle chiusure legate alle festività della Sezione);
 - inviare alla CE, tramite l'apposita funzionalità presente nell'area riservata del sito, una relazione sull'escursione svolta specificando eventuali variazioni rispetto a quanto previsto o criticità.
- 10) Gli accompagnatori escludono i soci che, a loro insindacabile giudizio, non siano in grado di poter effettuare talune escursioni, per preparazione tecnica o fisica, per comportamento non collaborativo o perché non in possesso dell'equipaggiamento necessario.
- 11) Gli accompagnatori possono apportare modifiche al programma dell'escursione per motivi di forza maggiore o di sicurezza. Qualora queste condizioni si verificano nelle giornate precedenti alle escursioni, tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto al presidente CE e al presidente sezionale.

Articolo 4 - La Commissione Escursionismo

- 1) Il Consiglio Direttivo della Sezione, ai sensi dell'art. 52 dello statuto sezionale, si avvale di una commissione tecnica con funzione consultiva, che coordini la programmazione e lo svolgimento delle attività escursionistiche (ad eccezione di quelle di cicloescursionismo, senior, juniores, TAM, montagna terapia e CAI scuola) e assicuri, per il tramite della Scuola Sezionale di Escursionismo, anche le attività didattiche nell'escursionismo della Sezione.
- 2) La CE svolge le sue funzioni nell'ambito dei programmi di attività stabiliti e approvati dal CD sezionale.
- 3) La CE è composta da un presidente nominato dal CD tra i titolari AE o ANE della Sezione e da

5 a 10 componenti nominati dal CD su proposta del presidente della CE. Più della metà dei componenti deve far parte del corpo accompagnatori della Sezione.

4) La CE durante la sua prima riunione nomina il vicepresidente, il segretario e il magazziniere.

5) La CE si riunisce almeno 3 volte l'anno in presenza o per via telematica. La convocazione con l'ordine del giorno dovrà pervenire ai componenti con almeno 8 giorni di anticipo. Perché siano valide, alle riunioni della CE devono essere presenti almeno la metà dei componenti e il presidente o il vicepresidente. Decisioni di particolare urgenza possono essere assunte dal presidente, preferibilmente dopo consultazione telefonica o telematica con i componenti, e devono essere sottoposte a ratifica della CE nella prima riunione utile.

6) I compiti della Commissione Escursionismo sono i seguenti:

- compilare e sottoporre all'approvazione del CD nei tempi stabiliti il calendario delle attività escursionistiche della Sezione (ad eccezione di quelle di cicloescursionismo, senior, juniores, TAM, montagna terapia e CAI scuola);
- sottoporre le eventuali modifiche al calendario in corso d'anno all'approvazione del CD oppure, se del caso, all'autorizzazione del Presidente e alla successiva ratifica del CD nella prima seduta utile;
- verificare la conformità delle locandine delle singole escursioni prima della pubblicazione sul sito internet della Sezione;
- tenere aggiornato l'albo dei Direttori di Escursione in attività ed emeriti e l'elenco di tutti gli accompagnatori della Sezione;
- facilitare il compito degli accompagnatori fornendo loro linee guida utili per lo svolgimento delle attività escursionistiche;
- assicurare, avvalendosi della Scuola Sezionale di Escursionismo, il periodico aggiornamento dei DdE;
- comunicare di concerto con l'O.T.T.O. Escursionismo e/o la Scuola Regionale di Escursionismo a tutti i DdE le date e le modalità di partecipazione e iscrizione ai corsi per accompagnatori;
- convocare una riunione con tutti gli accompagnatori della Sezione almeno una volta l'anno.