

Analisi Preliminare Soluzione Informatica ad uso del Gruppo Senior

18/12/2024
M.C. e D.B.

Situazione attuale

- Sotto cairoma.net sono stati creati nel tempo diversi sottodomini per varie funzioni e gruppi
- Il Gruppo Senior aveva: senior@cairoma.net ma la gestione delle mail list non era stata assegnata al Gruppo e l'invio delle mail al gruppo era indiretto e non dava la necessaria autonomia flessibilità richiesta e le funzionalità aggiuntive per la memorizzazione e gestione dei dati
- E' stato quindi attivato dall'ex consigliere Domenico Scala, a suo nome, l'account gratuito cairomasenior su Google.
- Con l'account Google viene fornito anche uno spazio memoria limitato a 15 Gbyte (DRIVE) dove abbiamo già messo:
 - le locandine delle escursioni effettuate dal 2009 con le relative mappe e tracce
 - le cartelle e i dati e file del Consiglio Direttivo quali il bilancio i verbali assemblee, regolamenti e procedure, le newsletter e comunicazioni ai soci ecc...
 - i moduli e file della indagine conoscitiva e di altre iniziative per comunicare con i soci
 - i file con i video delle escursioni
- Altri dati ufficiali delle escursioni forniti dagli accompagnatori con i nomi dei partecipanti sono inviati alla mail rendiconti@cairoma.it e alla mail cairomasenior@gmail.com non sono attualmente inseriti in DRIVE e vengono utilizzati da Massimo per le statistiche che vengono elaborate e fornite due volte l'anno ai soci
- Criticità :
 - L'assegnazione dell'attuale account cairomasenior ad una persona fisica è comunque una limitazione
 - Al momento lo spazio memoria disponibile sull'account Google è quasi esaurito
 - Non sono attivi sistemi di back-up e antivirus strutturati

Requisiti di base per nuova Soluzione

- Soluzione Integrata che consenta di :
 - Gestire account email
 - Gestione account utenti (soci, accompagnatori, consiglieri)
 - Avere spazio memoria sufficiente per contenere tutti i dati del Gruppo Senior
 - Gestire videoconferenze
 - Creare sondaggi
 - Avere accesso da PC e dispositivi mobili
 - Avere Antivirus e back-up dati

Piattaforme standard analizzate

Funzione	Google Workspace	Microsoft 365 Business Basic
Account email	X	Hosting dell'e-mail con cassetta postale di 50 GB
Registrazione/Login Utenti con gestione delle password	Cloud Identity	Integrazione Microsoft Entra ID
Possibilità di memorizzare e gestire anagrafica utenti (soci, consiglieri, accompagnatori)		
Organizzare vari gruppi distinti con autorizzazioni differenziate	X	X
Data Storage (Google Drive?) almeno un paio di TB	X 100 TB condivisi tra tutti gli utenti	1 TB di spazio di OneDrive per archiviazione e condivisione di file
Possibilità di creare sondaggi con autorizzazioni dedicate	X Moduli	
Programmazione videoconferenze fino a 150 partecipanti	X fino a 100 partecipanti senza registrazione	X 300 persone con Microsoft Teams
Gestione Calendario condiviso	X	X
Possibilità di generare una dashboard/sito web con le varie funzionalità	X Sites: strumento per la creazione di siti web	Crea siti per il tuo team e condivi informazioni, contenuti e file in tutta la Intranet con SharePoint
Accesso da più piattaforme Windows, Android, IOS	X	X
Antivirus	X	Exchange Online Protection Microsoft Defender XDR
Back-up dati		
	X Interoperabilità con i file di Office	Versioni Web di Word, Excel, PowerPoint e OneNote
	Classroom: creazione e gestione di corsi, compiti e voti online senza usare carta	
Prezzo	0 € EUR per utente al mese	Gratis fino a 300 utenti
Link di riferimento	https://www.google.com/intl/it/nonprofits/workspace/compare/	https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/enterprise/nonprofit-plans-and-pricing?market=it

Ipotesi preliminare di soluzione

- Da una prima analisi sembra che Google Workspace sia più flessibile e soddisfi meglio i requisiti del Gruppo Senior
- Il riconoscimento (da verificare) del CAI Roma come associazione no profit consente di accedere all'uso senza costi
- Proposta per proseguimento analisi:
 - Verificare da parte di rappresentante responsabile Sezione che CAI Roma venga riconosciuto come ente no profit da Goodstack (attività propedeutica per l'accesso gratuito a Google Workspace per no profit)
 - Creare account Google per i componenti del CD
 - Riversare nello spazio assegnato tutti le cartelle e i dati utilizzati dal Gruppo senior
 - Verificare la disponibilità di un esperto informatico (possibilmente facente parte del Gruppo Senior)
 - Verificare come poter far accedere alla lettura di cartelle specifiche (ad es. video delle escursioni) tutti i soci e accompagnatori del Gruppo Senior