

## **Articolo I - Difficoltà Escursionistiche**

Le escursioni proposte devono rientrare nelle difficoltà escursionistiche classificate dal CAI centrale come T, E, EE, EEA, EAI.

Le escursioni proposte dai DdE sono valutate singolarmente dalla CE e successivamente approvate dal CD e autorizzate dal Presidente della Sezione in base alle capacità e all'esperienza dei singoli DdE. Le escursioni EEA ed EAI possono essere guidate solo da AE in possesso della relativa abilitazione o da DdE che possiedano un'adeguata specifica esperienza in proposito.

## **Articolo II - Escursioni Sociali**

1. Alle escursioni sociali possono partecipare solamente soci del CAI in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno sociale in corso

2. E' consentita la partecipazione a scopo promozionale di non soci per una sola escursione

3. L'iscrizione alle escursioni in programma avviene con le modalità e i limiti fissati nella locandina affissa in sede e presente nel sito web della sezione. E' possibile accettare prenotazioni telefoniche (o per via telematica quando previsto), esclusivamente da soci in possesso di fondo gita. Delle quote di soci (e non soci) che non si sono presentati all'appuntamento ne risponde economicamente l'accompagnatore.

4. Alcune escursioni sociali potranno avere un numero limitato di posti in funzione di mezzi di trasporto, disponibilità dell'alloggio (in escursioni di più giorni), difficoltà, numero di accompagnatori.

5. Alle escursioni sociali di un solo giorno possono partecipare gratuitamente tutti gli accompagnatori della sezione. Nelle escursioni in pullman qualora i costi dello stesso non siano coperti dalle quote dei partecipanti l'accompagnatore "partecipante" non previsto sulla locandina come organizzatore dovrà versare il 50% della quota stabilita per le escursioni in pullman.

Nelle escursioni in auto private o mezzi pubblici l'accompagnatore "partecipante" non dovrà versare la quota prevista per tali escursioni ma dovrà comunque provvedere ai costi di viaggio.

6. Per le escursioni plurigiornaliere un preventivo di spesa dovrà essere inviato al presidente CE per l'approvazione prima della affissione in bacheca e pubblicazione sul web della locandina. Una rendicontazione dettagliata delle spese dovrà essere inviata al rientro dall'escursione.

## **Articolo III – Obblighi del Socio**

Il socio è tenuto a seguire le seguenti regole:

1. Informarsi preventivamente su eventuali variazioni del programma (in Sezione o sul sito [www.cairoma.it](http://www.cairoma.it)) e iscriversi entro i termini stabiliti, consapevole però che in caso di necessità gli accompagnatori possono cambiare programma a loro insindacabile giudizio.

2. Presentarsi puntualmente all'appuntamento di partenza e a tutti gli altri appuntamenti fissati dagli accompagnatori.

3. Essere in buona salute e possedere la preparazione fisica e tecnica necessaria all'escursione.

4. Durante lo svolgimento delle escursioni sociali il socio è subordinato alle decisioni degli accompagnatori e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni da loro impartite, soprattutto in caso di imprevisti o emergenza.

5. Curare il proprio equipaggiamento. Qualora se ne abbia la necessità consultare gli accompagnatori e consultare il Vademecum per il socio disponibile cartaceo in sede e sul sito web [www.cairoma.it](http://www.cairoma.it).

6. Seguire il passo dell'accompagnatore in testa al gruppo, senza mai precederlo e senza attardarsi inutilmente.

7. Cercare di non distanziarsi da chi ci precede. Ma se ciò fosse avvenuto e ci si trovasse incerti sul percorso da seguire, fermarsi e aspettare l'accompagnatore in coda al gruppo.

8. Non lasciare tracce del proprio passaggio sulla montagna: non abbandonare rifiuti di nessun genere, rispettare piante e animali.

9. Improntare sempre il proprio comportamento allo spirito di collaborazione, solidarietà e mutuo soccorso anche con gli altri partecipanti.

10. L'inosservanza dei suddetti obblighi potrà comportare per il socio l'esclusione dalle attività sociali con decisione del Consiglio Direttivo su segnalazione della CE.

## **Articolo IV - Gli Accompagnatori**

1. La Sezione per la programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività escursionistiche si avvale dell'operato di soci volontari particolarmente motivati e preparati, ovvero gli Accompagnatori: Direttori di Escursione DdE, Accompagnatori Sezionali di Escursionismo ASE, Accompagnatori di Escursionismo AE (Titolati 1° livello), Accompagnatori Nazionali di Escursionismo ANE titolati di 2° livello.

Ad eccezione dei DdE la formazione, gli aggiornamenti e le attività sono normate dal regolamento Nazionale Escursionismo e curati dalle Scuole Regionali e Centrali di Escursionismo o in loro assenza dagli O.T.T.O. Escursionismo.

2. Ogni socio maggiorenne con almeno 24 mesi continuativi di iscrizione al CAI di Roma potrà essere nominato Direttore di Escursione da parte del CD sezionale su proposta della CE

dopo aver svolto con profitto un iter formativo e un tirocinio (affiancamento di accompagnatori durante attività sociali) della durata minima di 12 mesi.

La richiesta di partecipare a tale iter (definito nel dettaglio dalla CE) dovrà essere sottoposta per iscritto al presidente della Commissione Escursionismo. Il CD Sezionale potrà accettare formalmente tali domande e nominare il socio un Aspirante Direttore di Escursione (ADdE) che dovrà comparire come tale nelle locandine e nei programmi escursionistici della sezione fermo restando che egli per il presente regolamento non ha alcuna responsabilità e partecipa solo a fine formativo.

3. Durante il primo anno di attività dopo la nomina il DdE sarà affiancato ad un accompagnatore con almeno due anni di attività.

4. Per mantenere l'incarico il DdE dovrà obbligatoriamente partecipare ad un aggiornamento che la CE (avvalendosi della Scuola di Escursionismo Sezionale ove presente) organizzerà con cadenza triennale, svolgere un numero minimo di 3 escursioni annuali ed essere in regola con il pagamento della quota sociale al CAI di Roma.

5. Gli accompagnatori escludono i soci che a loro insindacabile giudizio non siano in grado di poter effettuare per preparazione tecnica o fisica talune escursioni, o che non siano in possesso dell'equipaggiamento necessario.

6. Gli accompagnatori potranno apportare modifiche al programma dell'escursione per motivi di forza maggiore o di sicurezza. Qualora queste condizioni si verificano nelle giornate precedenti alle escursioni tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al presidente CE e al presidente sezionale.

7. Il DdE può ritirarsi dall'accompagnamento attivo; se ha svolto onorevolmente per almeno dieci anni attività di accompagnatore per la Sezione, acquisisce la qualifica di DdE Emerito. Il suo nome viene inserito in un apposito Elenco ed egli ha diritto di partecipare gratuitamente alle escursioni sociali giornaliere.

8. Il DdE si può autospendere per motivi personali per il periodo di un anno, presentando apposita domanda alla CE. Tale periodo è prorogabile per particolari esigenze fino a una durata totale di non più di 3 anni.

Non svolgere attività o non svolgere l'attività minima richiesta e non dare alcuna comunicazione alla CE comporterà la cancellazione automatica dall'albo dei DdE Sezionali. In caso di successiva richiesta di reintegro, la CE valuterà quale percorso formativo e di aggiornamento dovrà eventualmente seguire il DdE prima di inoltrare apposita domanda di reintegro al CD.

9. Tutti gli accompagnatori hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio per escursioni di un giorno. Tali rimborsi non possono superare la somma delle quote di partecipazione riscosse; Qualora si verifici questa eventualità sarà il presidente della CE che in via eccezionale e motivata potrà autorizzare preventivamente l'eventuale rimborso.

In escursioni e Trekking di più giorni tutte le spese degli accompagnatori saranno comprese nelle quote di partecipazione. E' facoltà degli accompagnatori annullare l'escursione qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti.

10. Tutti gli accompagnatori che operano nella sezione dovranno assolvere i seguenti compiti:

-Consegnare alla CE entro il 30 settembre le proposte per le escursioni sociali dell'anno successivo con le modalità stabilite dalla CE

-Preparare ed inviare al presidente CE con almeno 10gg di anticipo le locandine delle escursioni sociali da affiggere in bacheca e da diffondere sul website della sezione contenenti informazioni dettagliate sull'escursione, sui luoghi ed orari dell' appuntamento, sulle modalità di prenotazione e sui relativi costi.

-Essere presenti in sede nelle date e negli orari indicati sulla locandina per raccogliere le iscrizioni, avendo cura di verificare che tutti gli iscritti siano in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno in corso.

-Impegnarsi qualora siano impossibilitati a condurre un'escursione in programma a cercare un accompagnatore che possa sostituirli.

-Contabilizzare le escursioni sociali con le modalità previste dalla CE entro 15gg dalla data di effettuazione (con eccezioni dovute alla chiusura estiva o natalizia della sezione).

-Inviare alla CE una relazione sull'escursione svolta.

#### **Articolo V - La Commissione Escursionismo**

1. Il Consiglio Direttivo della Sezione, ai sensi dell'art. 52 dello statuto sezionale si avvale di una commissione tecnica con funzione consultiva, che coordini la programmazione e lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche (ad eccezione del Cicloescursionismo) e coordini (in mancanza di una scuola sezionale di escursionismo) anche tutte le attività didattiche nell'escursionismo della sezione.

2. La Commissione ha funzione deliberativa soltanto nello svolgimento dei programmi di attività stabiliti e approvati dal CD sezionale.

3. La Commissione Escursionismo è composta da un presidente nominato dal CD sezionale tra i titolari AE della sezione e da 5 a 7 commissari nominati dal CD sezionale su proposta del presidente della CE.

Più della metà dei componenti deve far parte del corpo accompagnatori della sezione.

4. La CE durante la sua prima riunione nomina il vice presidente, il segretario e il magazziniere.

5. La CE si riunisce almeno 3 volte l'anno, la convocazione con l'odg dovrà pervenire ai commissari con almeno 8gg di anticipo.

Per essere valide alle riunioni della CE devono essere presenti almeno la metà dei componenti e il presidente o il vicepresidente.

Decisioni di particolare urgenza possono essere assunte dal presidente, preferibilmente dopo formale consultazione telefonica o telematica con i commissari, ma devono essere sottoposte a ratifica della CE nella prima riunione utile.

6. Compiti della Commissione Escursionismo:

-Compilare e sottoporre all'approvazione del CD nei tempi stabiliti il calendario delle attività escursionistiche della sezione (ad eccezione di quelle Cicloescursionistiche)

- Tenere aggiornato l'albo dei Direttori di Escursione in attività e l'elenco di tutti gli accompagnatori della sezione.

-Facilitare il compito degli accompagnatori fornendo loro delle linee guida utili per lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche della sezione.

-Preparare e/o aggiornare un Vademecum per il socio da poter consegnare in formato cartaceo o diffuso tramite web ed utile per i soci iscritti da poco tempo o che iniziano a svolgere attività escursionistiche.

- nel caso non sia attiva la Scuola Sezionale di Escursionismo, organizzare corsi di escursionismo e attività didattiche sia per i soci che per l'aggiornamento dei DdE.

- promuovere altre tipologie di attività, anche culturali, rivolte ai soci, quali corsi, lezioni o conferenze su singole materie attinenti all'escursionismo.

- Comunicare di concerto con L'OTTO Escursionismo e/o la Scuola Regionale di Escursionismo a tutti i DdE le date e le modalità di partecipazione e iscrizione ai corsi per ASE.

-Convocare una riunione con tutti gli accompagnatori della sezione almeno una volta l'anno

-Controllare la contabilità delle attività escursionistiche

Elaborato dalla Commissione Escursionismo della sezione di Roma  
Presidente AE Alessandro Maria Ponti

Componenti: AE Roberto Bernardi, Alessandra Boldorini, Enrico Calvetti, Massimo Masiello, AE Riccardo Ortolani, AE Stefano Passarini, DdE Silvia Tognoloni - Settembre 2012-Febbraio 2013



Club Alpino Italiano  
Sezione di Roma



## REGOLAMENTO

## SEZIONALE DI

## ESCURSIONISMO

Approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Roma il 28/2/2013